



Sede da Prefeitura Municipal de Carira, Imagem: INASP, out. 2025

DESENVOLVE CARIRA

Secretaria Municipal de Administração de Carira

PLANO DE TRABALHO – REFORMULADO DESENVOLVE CARIRA

Prefeitura Municipal de Carira – Secretaria Municipal de Administração de Carira

Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público – INASP

CNPJ: 29.099.982/0001-00

Largo 02 de Julho, 175, Centro, Paripiranga – BA

Telefone: (75) 9956-6304 / (75) 9969-1352 / (75) 3279-2009

Carira – SE, 2025

SUMÁRIO

PLANO DE TRABALHO.....	4
1. APRESENTAÇÃO	4
2. JUSTIFICATIVA	6
3. OBJETIVOS	8
3.1 OBJETIVO GERAL.....	8
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
4. METODOLOGIA	9
4.1 Plano de Ações por Objetivo	11
5. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES.....	15
6. PARCERIAS	17
7. RESULTADOS ESPERADOS.....	18
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19
ANEXOS	21
Anexo 1 - Custeio do Plano de Trabalho.....	21
ANEXO 2 - DESCRITIVO ESTIMADO DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS DO PROJETO	25
Anexo 3 – Cronograma de Desembolso – 2023.....	27
Anexo 4 – Cronograma de Desembolso – 2025.....	29
Anexo 5 - Sustentabilidade	31
Anexo 6 - Quadro de Metas e Indicadores - Projeto Desenvolve Carira (Administração).....	34
Anexo 7 - DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS	36
Anexo 8 - Equipe prevista a execução do projeto.....	38
Anexo 9 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES	40
Anexo 10 - DECLARAÇÃO DO EXECUTOR DO PLANO DE TRABALHO.....	42

PLANO DE TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem como objetivo orientar e sistematizar as ações da Secretaria Municipal de Administração de Carira, visando à melhoria contínua da gestão pública municipal e dos serviços ofertados à população. A proposta contempla estratégias modernas de governança, qualificação profissional dos servidores, otimização de processos administrativos e fortalecimento da infraestrutura de suporte a todas as secretarias. As ações estão alinhadas aos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e à legislação pertinente, em especial à Lei Federal nº 13.019/2014, que estabelece o regime das parcerias com organizações da sociedade civil.

1. APRESENTAÇÃO

O Projeto Desenvolve Carira surge como uma resposta inovadora aos desafios contemporâneos da gestão pública municipal, alicerçado na convicção de que a eficiência estatal deve ser medida não apenas pela regularidade de seus processos, mas sobretudo pela efetividade de suas entregas sociais. Trata-se de um plano de trabalho que reposiciona a Secretaria Municipal de Administração de Carira como o núcleo dinamizador e estruturador da máquina pública municipal, orientado por metas claras, indicadores mensuráveis e uma cultura organizacional centrada no cidadão.

A proposta parte do diagnóstico dos fluxos administrativos e operacionais que sustentam os serviços municipais, adotando a análise SWOT¹ como ferramenta inicial para o delineamento das potencialidades e fragilidades institucionais. A partir disso, traça-se uma rota de transformação sustentada por cinco grandes objetivos: apoio à gestão administrativa integrada, otimização da oferta de serviços públicos, valorização

¹ A análise SWOT é uma ferramenta estratégica de diagnóstico organizacional criada entre as décadas de 1960 e 1970, no contexto dos estudos de gestão da Universidade de Stanford (EUA), com o objetivo de identificar forças (*Strengths*), fraquezas (*Weaknesses*), oportunidades (*Opportunities*) e ameaças (*Threats*) que interferem no desempenho de uma instituição, projeto ou território. No Brasil, a metodologia ganhou projeção no planejamento público e empresarial a partir dos anos 1990, especialmente por sua simplicidade e capacidade de integrar dimensões internas e externas do processo decisório. Mais recentemente, tem sido reinterpretada sob perspectivas críticas, incorporando variáveis socioambientais e éticas, e reconhecendo que o ambiente estratégico não é apenas técnico, mas também político e simbólico.

da informação como ativo estratégico, qualificação da aplicação dos recursos públicos e o fortalecimento da transparência e dos canais de participação social.

A estrutura metodológica adota os princípios da *gestão por resultados*, conforme orientações da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE)², e os marcos normativos da Lei Federal nº 13.019/2014, que regula as parcerias com Organizações da Sociedade Civil, promovendo transparência, eficiência e controle social. O plano inova ao integrar tecnologia, capacitação contínua e monitoramento em tempo real, assegurando responsividade e *accountability*³ na gestão de recursos e processos que impactam todo o ecossistema de serviços do município.

Com uma equipe especializada mobilizada, o projeto se fundamenta em uma lógica de redesenho institucional: as ações propostas priorizam o reposicionamento estratégico da força de trabalho, a normatização dos procedimentos, a inteligência de dados para a tomada de decisão e o fortalecimento da governança local. Isso significa requalificar práticas, romper com a lógica reativa e incorporar princípios de agilidade, economicidade e integridade na administração pública como um todo.

Outro eixo estruturante do plano é o investimento sistemático na geração e gestão de conhecimento. A incorporação de sistemas de informação e a consolidação de um ambiente organizacional orientado por dados qualificam a atuação da administração e ampliam a capacidade preditiva da gestão. Assim, como apontam os estudos de Bresser-Pereira⁴, a reforma gerencial do Estado passa, obrigatoriamente, pela modernização da infraestrutura informacional e pela cultura de avaliação de desempenho.

² OCDE. *G20-OECD Principles of Corporate Governance*. Paris: OECD Publishing, 2023. Disponível em: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/pt/publications/reports/2023/09/g20-oecd-principles-of-corporate-governance-2023_60836fcb/58478f0f-pt.pdf. Acesso em: 22 out. 2025.

³ O termo *accountability* refere-se à obrigação que gestores e instituições públicas ou privadas têm de prestar contas de suas ações, decisões e resultados a seus diversos públicos, cidadãos, órgãos de controle, parceiros e sociedade em geral. Não se trata apenas de transparência formal ou divulgação de informações, mas de uma prática de responsabilidade efetiva, que envolve explicações coerentes, justificativas sobre o uso de recursos e a adoção de medidas corretivas quando necessário. No contexto da administração pública, *accountability* está intimamente ligada à eficiência, à ética, à integridade e à legitimidade das decisões, funcionando como um mecanismo essencial de controle social, confiança institucional e governança participativa.

⁴ BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. *Reforma do Estado para a cidadania: a reforma gerencial brasileira na perspectiva internacional*. São Paulo: Editora 34; Brasília: ENAP, 1998.

No que tange à prestação de contas e à relação com o cidadão, o plano contempla um robusto componente de transparência e modernização dos canais de serviço, utilizando plataformas digitais e espaços institucionais para promover a escuta social, a transparência ativa e a facilitação do acesso aos serviços públicos. É o resgate do princípio republicano da eficiência, tal como defendido por Norberto Bobbio⁵, traduzido em uma administração ágil e acessível.

O custeio previsto é compatível com a complexidade da execução, obedecendo aos parâmetros de proporcionalidade, legalidade e planejamento financeiro. Com investimentos estimados em mais de cinco milhões de reais anuais, distribuídos em ações finalísticas e operacionais, o projeto garante sustentabilidade institucional, respeita os limites orçamentários e implementa um modelo de governança compartilhada com o Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público (INASP), conforme previsto no Acórdão TCU nº 2.444/2016⁶.

“Desenvolve Carira” não é apenas um plano de execução, mas uma proposta transformadora da gestão municipal, que conjuga planejamento estratégico, rigor técnico e compromisso com a eficiência. Ele coloca Carira em sintonia com os avanços do Estado contemporâneo, que exige mais do que legalidade: exige legitimidade, inovação e capacidade de gerar valor público. É uma aposta clara na profissionalização da administração pública como instrumento de desenvolvimento local e bem-estar social.

2. JUSTIFICATIVA

O município de Carira, situado no agreste sergipano, enfrenta desafios históricos no campo da gestão pública administrativa, que se refletem diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. Com uma população estimada em aproximadamente 20 mil habitantes (IBGE, 2025), a estrutura administrativa municipal

⁵ BOBBIO, Norberto. *O futuro da democracia*: uma defesa das regras do jogo. tradução de Marco Aurélio Nogueira. 6. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986. (Pensamento crítico, 63)

⁶ O Acórdão TCU nº 2.444/2016-Plenário é uma deliberação do Tribunal de Contas da União (TCU) que trata da implementação da metodologia de análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças) como ferramenta de apoio à gestão estratégica e ao planejamento institucional de órgãos públicos federais. Esse acórdão integra uma série de deliberações voltadas à melhoria da governança pública, incentivando o uso de instrumentos de diagnóstico e planejamento estratégico, especialmente nas áreas de gestão de riscos, controle interno e eficiência administrativa. (BRASIL. Tribunal de Contas da União. Acórdão nº 2.444/2016-Plenário. Relator: Ministro Augusto Nardes. Brasília, DF: TCU, 2016. Disponível em: <https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/>. Acesso em: 22 out. 2025).

precisa lidar com limitações orçamentárias, alta demanda social, carência de sistemas de informação integrados e rotinas burocráticas que ainda operam de forma fragmentada.

Nos últimos anos, diagnósticos internos apontaram gargalos relevantes: baixa padronização dos fluxos de trabalho, carência de capacitação continuada para servidores, ausência de mecanismos modernos de monitoramento e avaliação de resultados e insuficiente utilização de dados para a tomada de decisões. A ausência de um planejamento integrado e de processos otimizados impacta diretamente a efetividade da administração como um todo, gera sobreposição de esforços e compromete a economicidade na aplicação dos recursos públicos.

A necessidade de reestruturar a gestão municipal também é evidenciada pela pressão da sociedade civil por maior transparência, eficiência e canais de participação. A ampliação do acesso a serviços digitais e a modernização administrativa se tornaram requisitos essenciais para reduzir desigualdades no atendimento, melhorar a comunicação entre cidadão e Estado e assegurar legitimidade às ações da Prefeitura.

Nesse contexto, a parceria proposta justifica-se como instrumento estratégico para promover a requalificação administrativa de Carira. O plano de trabalho permitirá implementar metodologias modernas de gestão por resultados, otimizar processos, fortalecer a governança institucional e ampliar a eficiência na utilização dos recursos públicos. Além disso, ao prever ações de capacitação, monitoramento e integração tecnológica, cria-se um ciclo de melhoria contínua, capaz de reduzir ineficiências históricas e potencializar a entrega de valor público à comunidade por meio de uma estrutura de suporte ágil e eficaz.

Portanto, esta justificativa consolida a relevância do “Projeto Desenvolve Carira” como resposta concreta aos desafios administrativos locais, alinhando-se às diretrizes da Lei Federal nº 13.019/2014, aos princípios constitucionais da administração pública e à demanda cidadã por serviços mais ágeis, transparentes e efetivos.

3. OBJETIVOS

Os objetivos deste plano de trabalho foram estabelecidos a partir de um diagnóstico situacional da gestão pública municipal, que identificou desafios críticos nos processos administrativos, com destaque para a fragmentação de fluxos de trabalho, a carência de sistemas de informação integrados e a baixa eficiência na aplicação dos recursos. Estruturam-se de forma a traduzir, em ações concretas e mensuráveis, o compromisso de qualificar a governança e a modernização da máquina pública, alinhando-se aos princípios constitucionais da administração pública e às necessidades prementes de eficiência e transparência no serviço público municipal.

3.1 OBJETIVO GERAL

Otimizar a produção e a entrega dos serviços públicos municipais por meio da melhoria contínua da gestão da informação, da qualificação da força de trabalho e da adoção de mecanismos de avaliação e monitoramento. A proposta visa ampliar a qualidade, a eficiência e a efetividade do conjunto da administração pública, assegurando que a Secretaria Municipal de Administração cumpra seu papel de indução e suporte à modernização gerencial e atinja de forma plena as metas previstas neste plano de trabalho.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O projeto Desenvolve Carira fundamenta-se em eixos estratégicos voltados à transformação institucional da gestão pública municipal. Os objetivos específicos a seguir elencados orientam as ações propostas, organizadas em cinco grandes áreas de impacto:

- Apoiar a Gestão Administrativa e Otimizar Processos
- Modernizar a Infraestrutura e o Suporte Logístico
- Implantar a Gestão Estratégica da Informação
- Qualificar a Aplicação dos Recursos Públicos

- Fortalecer a Comunicação Institucional e a Transparência

4. METODOLOGIA

A execução do projeto Desenvolve Carira será conduzida sob a ótica da gestão por resultados, modelo que privilegia a eficiência administrativa, a mensuração de ganhos de produtividade e a transparência na aplicação dos recursos públicos. Essa abordagem pressupõe um diagnóstico preciso, definição clara de metas de gestão, monitoramento contínuo de indicadores de desempenho institucional e prestação de contas sistemática à sociedade.

O Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público (INASP), entidade executora, observará rigorosamente as disposições da Lei nº 13.019/2014⁷, que institui o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), bem como o Decreto nº 8.726/2016, que regulamenta sua aplicação. Todas as ações seguirão também os princípios constitucionais da administração pública e as normativas de licitações e contratos, garantindo aderência à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e razoabilidade.

O processo de gestão será estruturado em quatro eixos operacionais:

1. Diagnóstico e Planejamento Estratégico: Fase dedicada ao mapeamento detalhado dos processos administrativos, da infraestrutura tecnológica e física, e da capacidade da força de trabalho em todas as secretarias, identificando gaps, redundâncias e oportunidades de otimização.
2. Execução Integrada e Supervisionada: Implementação das ações de modernização, assegurando a sinergia entre os setores da Secretaria de Administração e o fornecimento de suporte técnico e operacional às demais secretarias, conforme as necessidades identificadas.
3. Monitoramento e Avaliação de Desempenho: Acompanhamento contínuo por meio de indicadores de desempenho vinculados às metas de eficiência (ex: tempo de processo, redução de custos, nível de serviço), garantindo que as ações estejam gerando os resultados esperados na gestão municipal.

⁷ BRASIL. Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014. Marco regulatório das organizações da sociedade civil. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 1 ago. 2014. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm. Acesso em: 22 out. 2025.

4. Gestão Financeira e Prestação de Contas: Administração padronizada e rastreável dos recursos, por meio de sistema informatizado de controle, assegurando a conformidade com a legislação e a transparência na execução orçamentária, de acordo com as regras do MROSC.

A cada ciclo de implementação, o INASP e a Secretaria Municipal de Administração realizarão reuniões técnicas de acompanhamento, com registro de relatórios e indicadores de execução física e financeira. As equipes envolvidas serão capacitadas continuamente, fortalecendo as competências em gestão pública e garantindo que os resultados alcançados reflitam uma melhoria efetiva na estrutura e nos processos administrativos do município.

Assim, a metodologia adotada traduz-se em um modelo de gestão pública modernizante e colaborativa, baseada em dados, normatizada pela legislação vigente e comprometida com a eficiência, a ética e a transparência, consolidando o “Desenvolve Carira” como referência em inovação e fortalecimento da governança municipal.

4.1 Plano de Ações por Objetivo

Objetivo Específico	Ações Previstas	Responsável/Executor	Resultado Esperado
1. Apoiar a Gestão Administrativa e Otimizar Processos	1.1. Mapear e diagnosticar os fluxos de trabalho administrativos nas diversas secretarias. 1.2. Elaborar planos de reestruturação administrativa com base na metodologia SWOT. 1.3. Implementar e acompanhar a padronização e simplificação de processos-chave. 1.4. Capacitar gestores e equipes das secretarias em gestão de processos e ferramentas de melhoria contínua.	INASP / Coordenação da SEMAD	Processos administrativos otimizados em toda a prefeitura, com ganhos de eficiência e equipes capacitadas.
2. Modernizar a Infraestrutura e o Suporte Logístico	2.1. Realizar diagnóstico da infraestrutura física, de mobiliário e de equipamentos das unidades municipais. 2.2. Propor e executar um plano	INASP / Coordenação da SEMAD	Infraestrutura municipal adequada e funcional, com suporte logístico ágil e redução de custos operacionais.

de adequação e modernização da infraestrutura.

2.3. Implementar um sistema centralizado de controle de almoxarifado e distribuição de materiais.

2.4. Estabelecer protocolos padronizados de manutenção preventiva de equipamentos e veículos.

2.5. Fornecer suporte logístico integrado para eventos e ações das demais secretarias.

3. Implantar a Gestão Estratégica da Informação

3.1. Capacitar servidores na coleta, análise e utilização de dados para a tomada de decisão.

3.2. Implantar/adequar um sistema de gestão integrado (ERP) para dados administrativos municipais.

3.3. Estabelecer rotinas para o

INASP / Setor de TI da SEMAD

Sistema de informação integrado em pleno funcionamento, subsidiando a gestão municipal com dados confiáveis e em tempo hábil.

uso obrigatório e qualificado do sistema por todos os setores.

3.4. Desenvolver painéis gerenciais (dashboards) para monitoramento de indicadores de desempenho institucional.

**4. Qualificar a
Aplicação dos
Recursos Públicos**

4.1. Implantar cultura de gestão por resultados com foco na economicidade.

4.2. Elaborar relatórios gerenciais consolidadas de custos e desempenho por secretaria.

4.3. Assessorar tecnicamente os processos de planejamento orçamentário e licitações.

4.4. Implantar sistema de controle de estoques para reduzir desperdícios e compras emergenciais.

4.5. Prestar suporte na elaboração de projetos e planos

INASP / Coordenação
Financeira da SEMAD

Maior eficiência e transparência na aplicação dos recursos, com redução de desperdícios e decisões baseadas em análise de custo-benefício.

de trabalho às demais secretarias.

**5. Fortalecer a
Comunicação
Institucional e a
Transparência**

5.1. Divulgar os objetivos, ações e resultados da administração municipal à população.

5.2. Modernizar e integrar os canais oficiais de comunicação (portal, redes sociais, SAC).

5.3. Fortalecer os mecanismos de ouvidoria e feedback do cidadão sobre os serviços.

5.4. Promover a transparência ativa, garantindo a divulgação clara de dados, editais e prestações de contas.

INASp / Assessoria de
Comunicação da Prefeitura

Comunicação institucional moderna e transparente, com canais de participação cidadã consolidados e acesso facilitado à informação pública.

Em síntese, o Plano de Ações consolida um modelo de gestão pública modernizante e orientado por resultados, com metas claras, prazos definidos e impactos verificáveis na eficiência administrativa. Cada ação foi desenhada para traduzir os objetivos estratégicos do projeto em intervenções concretas, integrando inovação tecnológica, qualificação profissional dos servidores e o fortalecimento dos mecanismos de transparência. O formato matricial garante coerência entre os eixos da metodologia e o cronograma de execução, assegurando que o “Desenvolve Carira” se consolide como uma referência em governança, economicidade e qualidade na administração pública do município de Carira.

5. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

O cronograma a seguir foi elaborado com base nas etapas metodológicas descritas anteriormente e segue os princípios da eficiência e continuidade das ações previstos na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016. Sua estruturação contempla as fases de diagnóstico, planejamento, execução, monitoramento e avaliação, assegurando coerência entre os prazos e as metas estabelecidas. Cada atividade está vinculada aos objetivos específicos do projeto, permitindo a gestão integrada do tempo e a mensuração dos resultados por meio de indicadores de desempenho institucional e de gestão. A execução seguirá o regime de cooperação técnica entre o INASP e a Secretaria Municipal de Administração, com revisões periódicas de acordo com a evolução das ações e relatórios técnicos mensais de acompanhamento.

Cronograma das atividades

[illegible]

6. PARCERIAS

A execução do Plano de Trabalho Desenvolve Carira ocorrerá em regime de cooperação técnica e administrativa entre o Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público (INASP) e a Prefeitura Municipal de Carira, por meio da Secretaria Municipal de Administração.

A parceria visa somar esforços institucionais, técnicos e operacionais para modernizar a gestão pública municipal, otimizar processos administrativos e ampliar a eficiência e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

Para garantir que as ações de modernização atendam às necessidades de toda a prefeitura e gerem impactos positivos nos serviços ao cidadão, o plano contará com a colaboração das demais secretarias e órgãos municipais, que atuarão como beneficiárias diretas do suporte administrativo, logístico e tecnológico e colaborarão no diagnóstico e na padronização de seus processos setoriais.

- Controladoria Geral do Município: articulação para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno e transparência ativa.
- Secretaria Municipal de Finanças: integração para o aperfeiçoamento do planejamento orçamentário e da execução financeira.
- Procuradoria-Geral do Município: alinhamento para a assessoria jurídica especializada em licitações, contratos e conformidade legal dos processos administrativos.
- Municípios parceiros com contrato vigente com o INASP, que poderão compartilhar experiências, modelos de gestão e boas práticas replicáveis na modernização da administração pública.

Essa integração entre o INASP e os órgãos municipais consolida uma rede colaborativa de gestão que amplia a efetividade das ações, potencializa recursos e garante a sustentabilidade institucional e técnica ao plano de trabalho, em consonância com os princípios constitucionais da administração pública.

7. RESULTADOS ESPERADOS

A implementação do projeto Desenvolve Carira visa consolidar uma gestão pública municipal mais forte, eficiente e transparente, em sintonia com os princípios constitucionais da administração pública e as modernas práticas de governança. O plano busca alinhar as ações municipais a um modelo de gestão por resultados, promovendo ganhos que contribuam tanto para o desenvolvimento local quanto para os compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

1. Fortalecimento da capacidade de gestão da Secretaria Municipal de Administração, com adoção de práticas baseadas em dados, padronização de processos administrativos e uso estratégico de tecnologias da informação, tornando-a um núcleo indutor de eficiência para toda a prefeitura.
2. Otimização da aplicação dos recursos públicos, com a implementação de ferramentas de controle e gestão financeira que promovam economicidade, redução de desperdícios e maior transparência na execução orçamentária.
3. Capacitação de servidores das diversas secretarias em gestão de processos, sistemas de informação e ferramentas administrativas modernas, alinhada a uma política de educação permanente para o serviço público.
4. Implantação de um sistema informatizado de gestão integrada (ERP), promovendo a interoperabilidade de dados entre as secretarias, a eliminação de ilhas de informação e o fortalecimento do monitoramento e da avaliação de desempenho institucional.
5. Modernização da infraestrutura de suporte e logística, garantindo que as unidades municipais disponham de equipamentos, insumos e condições físicas adequadas para o pleno funcionamento e a qualidade dos serviços prestados à população.
6. Fortalecimento da transparência e dos canais de acesso à informação, com a modernização dos portais oficiais e a implementação de mecanismos eficazes de prestação de contas e participação social.
7. Contribuição direta para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, especialmente:

- a) ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes (meta 16.6: desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes);
- b) ODS 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico (meta 8.2: alcançar maiores níveis de produtividade por meio da diversificação, modernização tecnológica e inovação);
- c) ODS 9 – Indústria, Inovação e Infraestrutura (meta 9.1: desenvolver infraestruturas de qualidade, confiáveis, sustentáveis e resilientes);
- d) ODS 17 – Parcerias e Meios de Implementação (meta 17.1: fortalecer a mobilização de recursos internos).

Esses resultados, monitorados por indicadores mensuráveis definidos no Anexo correspondente, expressam o compromisso de Carira com uma gestão pública inovadora, técnica e orientada para resultados. O projeto não se limita a executar ações pontuais, mas a criar condições estruturais e capacidades institucionais permanentes para a continuidade de políticas públicas eficazes, contribuindo para a construção de uma administração mais ágil, responsável e alinhada ao interesse público.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho Desenvolve Carira reafirma o compromisso da Prefeitura Municipal de Carira e do Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público (INASP) com a eficiência, a economicidade e a transparência da gestão pública municipal.

A proposta constitui um instrumento estratégico de modernização administrativa, capaz de otimizar processos de trabalho, valorizar os servidores públicos e promover uma cultura organizacional orientada por resultados e à prestação de contas à sociedade. Sua execução assegura o uso responsável dos recursos públicos, priorizando o interesse coletivo, a qualidade dos serviços e a construção de uma administração ágil e confiável.

Ao consolidar uma metodologia baseada em evidências, metas mensuráveis e no fortalecimento dos mecanismos de transparência, o plano deixa como legado uma infraestrutura de gestão mais robusta e eficiente, capaz de responder de forma mais efetiva às demandas da população e aos desafios da administração pública contemporânea.

Dessa forma, o município de Carira avança na consolidação de uma gestão

pública sólida, moderna e transformadora, fiel aos princípios constitucionais que regem a administração pública, garantindo serviços de melhor qualidade e maior valor público para todos os cidadãos caririenses.

ANEXOS

Anexo 1 - Custeio do Plano de Trabalho

A gestão financeira e as parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em conformidade com o respectivo cronograma de desembolso. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica, isenta de tarifa bancária, na instituição financeira pública determinada pela administração do município.

Será de inteira responsabilidade do INASP o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e pessoal, compreendendo:

- Remuneração da equipe técnica e administrativa encarregada da execução do objeto, incluindo gestores, supervisores, agentes de apoio administrativo, logístico, operacional e de conservação patrimonial;
- Despesas com impostos e encargos sociais e trabalhistas pertinentes à modalidade de contratação adotada;
- Diárias e deslocamentos para atividades de campo, capacitações e supervisão técnica;
- Aquisição de equipamentos, materiais permanentes e insumos essenciais à consecução do objeto;
- Serviços de adequação de infraestrutura física das unidades administrativas;
- Despesas operacionais necessárias à execução do objeto, incluindo internet, transporte, aluguel, telefonia, serviços contábeis, assessoria jurídica e tecnologia da informação.

Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica para fornecedores e prestadores de serviços devidamente identificados.

As contratações de bens e serviços realizadas com recursos da parceria observarão os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, economicidade, eficiência e razoabilidade, em conformidade com o regulamento de compras e contratações do INASP e a legislação aplicável.

Em caso de inadimplência por parte da administração municipal, o INASP não

terá responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo formalmente pactuado entre as partes.

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO					
COMPOSIÇÃO COM INSUMOS E SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	MENSAL	ANUAL
1	OFERTA DE SERVIÇOS	12	REMUNERAÇÕES	R\$ 73.754,60	R\$ 885.055,18
2	INSUMOS APLICADOS	12	VERBA	R\$ 134,63	R\$ 1.615,57
3	LOGÍSTICA APLICADA	12	VERBA	R\$ 60,58	R\$ 727,00
4	SISTEMAS DE GESTÃO E PROCESSOS	12	LOCAÇÃO	R\$ 50,49	R\$ 605,84
5	CAPACITAÇÃO	12	VERBA	R\$ 67,32	R\$ 807,78
6	GESTÃO DE PESSOAL	12	VERBA	R\$ 70,68	R\$ 848,17
7	GESTÃO DE PROCESSOS	12	VERBA	R\$ 60,58	R\$ 727,00
8	CUSTEIO INDIRETO SEDE	12	VERBA	R\$ 60,58	R\$ 727,00
VALOR TOTAL				R\$ 74.259,46	R\$ 891.113,55

SERVIÇOS DE APOIO PATRIMONIAL					
COMPOSIÇÃO COM INSUMOS E SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	MENSAL	ANUAL
1	OFERTA DE SERVIÇOS	12	REMUNERAÇÕES	R\$ 98.740,07	R\$ 1.184.880,86
2	INSUMOS APLICADOS	12	VERBA	R\$ 7.896,73	R\$ 94.760,72
3	LOGÍSTICA APLICADA	12	VERBA	R\$ 3.553,53	R\$ 42.642,33
4	SISTEMAS DE GESTÃO E PROCESSOS	12	LOCAÇÃO	R\$ 2.961,27	R\$ 35.535,27
5	CAPACITAÇÃO	12	VERBA	R\$ 3.948,36	R\$ 47.380,36
6	GESTÃO DE PESSOAL	12	VERBA	R\$ 4.145,78	R\$ 49.749,38

7	GESTÃO DE PROCESSOS	12	VERBA	R\$ 3.553,53	R\$ 42.642,33
8	CUSTEIO INDIRETO SEDE	12	VERBA	R\$ 3.553,53	R\$ 42.642,33
VALOR TOTAL				R\$ 128.352,80	R\$ 1.540.233,57

SERVIÇOS EM APOIO OPERACIONAL					
COMPOSIÇÃO COM INSUMOS E SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	MENSAL	ANUAL
1	OFERTA DE SERVIÇOS	12	REMUNERAÇÕES	R\$ 33.109,70	R\$ 397.316,44
2	INSUMOS APLICADOS	12	VERBA	R\$ 7.282,81	R\$ 87.393,67
3	LOGÍSTICA APLICADA	12	VERBA	R\$ 3.277,26	R\$ 39.327,15
4	SISTEMAS DE GESTÃO E PROCESSOS	12	LOCAÇÃO	R\$ 2.731,05	R\$ 32.772,63
5	CAPACITAÇÃO	12	VERBA	R\$ 3.641,40	R\$ 43.696,84
6	GESTÃO DE PESSOAL	12	VERBA	R\$ 3.823,47	R\$ 45.881,68
7	GESTÃO DE PROCESSOS	12	VERBA	R\$ 3.277,26	R\$ 39.327,15
8	CUSTEIO INDIRETO SEDE	12	VERBA	R\$ 3.277,26	R\$ 39.327,15
VALOR TOTAL				R\$ 60.420,23	R\$ 725.042,72

SERVIÇOS EM APOIO ESPECIALIZADO					
COMPOSIÇÃO COM INSUMOS E SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	MENSAL	ANUAL
1	OFERTA DE SERVIÇOS	12	REMUNERAÇÕES	R\$ 323.795,05	R\$ 3.885.540,65
2	INSUMOS APLICADOS	12	VERBA	R\$ 1.952,16	R\$ 23.425,95
3	LOGÍSTICA APLICADA	12	VERBA	R\$ 878,47	R\$ 10.541,68
4	SISTEMAS DE GESTÃO E PROCESSOS	12	LOCAÇÃO	R\$ 732,06	R\$ 8.784,73
5	CAPACITAÇÃO	12	VERBA	R\$ 976,08	R\$ 11.712,97
6	GESTÃO DE PESSOAL	12	VERBA	R\$ 1.024,89	R\$ 12.298,62

7	GESTÃO DE PROCESSOS	12	VERBA	R\$ 878,47	R\$ 10.541,68
8	CUSTEIO INDIRETO SEDE	12	VERBA	R\$ 878,47	R\$ 10.541,68
VALOR TOTAL				R\$ 331.115,66	R\$ 3.973.387,95

CUSTEIO TOTAL DO PROJETO			
ITEM	BLOCO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	MENSAL	ANUAL
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 74.259,46	R\$ 891.113,55
2	SERVIÇOS DE APOIO PATRIMONIAL	R\$ 128.352,80	R\$ 1.540.233,57
3	SERVIÇOS EM APOIO OPERACIONAL	R\$ 60.420,23	R\$ 725.042,72
4	SERVIÇOS EM APOIO ESPECIALIZADO	R\$ 331.115,66	R\$ 3.973.387,95
VALOR TOTAL		R\$ 594.148,15	R\$ 7.129.777,79

ANEXO 2 - DESCRITIVO ESTIMADO DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS DO PROJETO

Categoria	Itens/Descrição	Quant. Estimada
Materiais e Insumos	Materiais de imagem institucional e comunicacional (faixas, banners, placas)	A demanda
	Suprimentos para manutenção corretiva e preventiva de edificações públicas	A demanda
	Insumos para conservação predial e estrutural (tintas, ferragens, materiais elétricos e hidráulicos)	A demanda
	Materiais de limpeza, higiene e descartáveis para as unidades administrativas	A demanda
	Materiais de expediente e consumo diário (papel, toners, pastas, material de escritório)	A demanda
	Enxoval funcional e uniformes para a equipe técnica (fardamentos)	A demanda
	Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) conforme Normas Regulamentadoras	A demanda
	Insumos para manutenção de vias públicas e da frota veicular municipal	A demanda
	Materiais para organização de eventos institucionais e campanhas públicas	A demanda
	Insumos para digitalização e guarda segura de documentos e arquivos	A demanda
Serviços de Gestão	Assessoria jurídica especializada para suporte à gestão	12 meses
	Assessoria contábil e fiscal	12 meses
	Assessoria de comunicação institucional	12 meses
	Consultoria em gestão administrativa e organizacional	12 meses
	Serviços de tecnologia da informação (suporte, hardware, software, redes)	12 meses
	Serviços gráficos e reprográficos	A demanda
	Treinamentos, oficinas e capacitações para a equipe (194 profissionais)	A demanda
	Serviços de segurança patrimonial para unidades administrativas	12 meses
	Manutenção predial e de equipamentos administrativos	A demanda
	Locação de veículos e equipamentos para apoio administrativo e operacional	A demanda
	Serviços de apoio à realização de eventos e ações educativas	A demanda
	Sistema de gestão integrado (implantação e suporte)	12 meses

Legenda e Observações:

- "A demanda": A quantidade será definida conforme a necessidade operacional apontada pela Secretaria Municipal de Administração durante a execução do projeto, respeitando os limites orçamentários pactuados e os princípios da economicidade e eficiência.
- Todos os itens listados serão executados em conformidade com a legislação aplicável, especialmente a Lei Federal nº 13.019/2014 e os princípios constitucionais da administração pública.
- Esta lista é representativa e não exaustiva, podendo ser complementada por outros itens necessários ao cumprimento do objeto do plano de trabalho, desde que devidamente justificados.

Anexo 3 – Cronograma de Desembolso – 2023

Este anexo apresenta a projeção temporal dos desembolsos mensais e, as parcelas refletem a soma dos custos diretos e custos operacionais, garantindo coerência entre planejamento financeiro e execução das atividades.

PRIMEIRO QUADRIMESTRE (DIAS 1-120)

DESCRIÇÃO	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS
CUSTOS DIRETOS (Equipe/Insumos)	R\$ 359.732,05	R\$ 359.732,05	R\$ 359.732,05	R\$ 359.732,05
CUSTOS INDIRETOS (Gestão/Operação)	R\$ 107.779,47	R\$ 107.779,47	R\$ 107.779,47	R\$ 107.779,47
TOTAL DEVIDO	R\$ 467.511,52	R\$ 467.511,52	R\$ 467.511,52	R\$ 467.511,52
EVOLUÇÃO FINANCEIRA	R\$ 467.511,52	R\$ 935.023,04	R\$ 1.402.534,56	R\$ 1.870.046,08

SEGUNDO QUADRIMESTRE (DIAS 121-240)

DESCRIÇÃO	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
CUSTOS DIRETOS (Equipe/Insumos)	R\$ 359.732,05	R\$ 359.732,05	R\$ 359.732,05	R\$ 359.732,05
CUSTOS INDIRETOS (Gestão/Operação)	R\$ 107.779,47	R\$ 107.779,47	R\$ 107.779,47	R\$ 107.779,47
TOTAL DEVIDO	R\$ 467.511,52	R\$ 467.511,52	R\$ 467.511,52	R\$ 467.511,52
EVOLUÇÃO FINANCEIRA	R\$ 2.337.557,60	R\$ 2.805.069,12	R\$ 3.272.580,64	R\$ 3.740.092,16

TERCEIRO QUADRIMESTRE (DIAS 241-360)

DESCRIÇÃO	270 DIAS	300 DIAS	330 DIAS	360 DIAS
CUSTOS DIRETOS	R\$	R\$	R\$	R\$

(Equipe/Insumos)	359.732,05	359.732,05	359.732,05	359.732,05
CUSTOS	R\$	R\$	R\$	R\$
INDIRETOS (Gestão/Operação)	107.779,47	107.779,47	107.779,47	107.779,47
TOTAL DEVIDO	R\$	R\$	R\$	R\$
	467.511,52	467.511,52	467.511,52	467.511,52
EVOLUÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$
FINANCEIRA	4.207.603,68	4.675.115,20	5.142.626,72	5.610.138,24

VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 5.610.138,24 (*Cinco milhões, seiscentos e dez mil, cento e trinta e oito reais e vinte e quatro centavos*)

Observações:

- Os repasses financeiros serão efetuados mensalmente, contra a apresentação e aprovação dos relatórios de execução física e financeira.
- Os valores representam a estimativa total de custos para a execução do projeto "Desenvolve Carira" na área administrativa.

Anexo 4 – Cronograma de Desembolso – 2025

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO														
ATIVIDADE			MESES											
Nº	NOME	TOTAL PAGO	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	EDUCAÇÃO	R\$ 798.227,23	R\$ -	R\$ 282.425,00	R\$ 293.377,77	R\$ -	R\$ -	R\$ 222.424,46	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2	OBRAS	R\$ 975.009,66	R\$ -	R\$ 82.247,95	R\$ 87.190,62	R\$ 95.638,84	R\$ 97.658,29	R\$ 100.474,29	R\$ 100.474,29	R\$ 100.474,29	R\$ 98.224,73	R\$ 104.935,60	R\$ 107.690,76	R\$ -
3	PLANEJAMENTO	R\$ 322.388,18	R\$ -	R\$ 24.673,80	R\$ 24.889,63	R\$ 24.889,63	R\$ 30.947,99	R\$ 28.503,05	R\$ 32.874,76	R\$ 40.340,53	R\$ 40.340,53	R\$ 37.464,13	R\$ 37.464,13	R\$ -
4	SEC DE DESENV RURAL	R\$ 69.588,99	R\$ -	R\$ 4.608,22	R\$ 4.608,22	R\$ 4.608,22	R\$ 6.794,07	R\$ 6.794,07	R\$ 6.794,07	R\$ 8.813,53	R\$ 8.813,53	R\$ 8.941,53	R\$ 8.813,53	R\$ -
5	SEC DE GOVERNO	R\$ 658.673,45	R\$ -	R\$ 56.405,61	R\$ 55.194,75	R\$ 60.017,14	R\$ 68.460,04	R\$ 68.460,04	R\$ 68.460,04	R\$ 69.029,35	R\$ 71.717,35	R\$ 69.454,84	R\$ 71.474,29	R\$ -
6	EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 992.074,83	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 138.092,98	R\$ 138.517,89	R\$ -	R\$ 139.861,11	R\$ 146.447,72	R\$ 144.822,69	R\$ 142.166,22	R\$ 142.166,22	R\$ -
7	EDUCAÇÃO MDE	R\$ 585.581,81	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 70.524,04	R\$ 76.011,11	R\$ -	R\$ 80.755,03	R\$ 85.393,11	R\$ 87.412,57	R\$ 91.080,24	R\$ 94.405,71	R\$ -
8	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	R\$ 816.183,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 90.825,88	R\$ 90.022,46	R\$ 92.611,23	R\$ 93.406,90	R\$ 105.185,29	R\$ 118.297,42	R\$ 113.490,27	R\$ 112.343,87	R\$ -
9	TERCEIROS FIXOS	R\$ 80.000,00	R\$ -	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ -
10	GINÁSIO DE ESPORTES (REFORMA)	R\$ 119.992,72	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 65.004,58	R\$ -	R\$ 54.988,14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
11	TOPOGRAFIA	R\$ 25.342,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.342,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12	RECUPERAÇÃO DAS ESTRADAS	R\$ 32.452,49	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.226,25	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.226,24	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
13	MERCADO MUNICIPAL	R\$ 22.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
14	CEMITÉRIO	R\$ 120.465,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 40.155,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 80.310,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

15	OFÍCIO EPIs	R\$ 2.817,28	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.817,28	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
16	FESTEJOS JUNINOS	R\$ 22.059,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.059,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17	SEGURANÇA PARA JOGOS	R\$ 18.810,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.810,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
18	PROJETO ESTRUTURAL DA ESCOLA	R\$ 4.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
19	BOLO EMANCIPAÇÃO	R\$ 5.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.300,00	R\$ -	R\$ -
20	TAXIS	R\$ 259.700,00	R\$ -	R\$ 28.510,00	R\$ 25.230,00	R\$ 34.330,00	R\$ 11.160,00	R\$ 32.670,00	R\$ 27.810,00	R\$ 23.160,00	R\$ 30.220,00	R\$ 38.340,00	R\$ 8.270,00	R\$ -
21	DIFERENÇA FOPAG	R\$ 6.058,37	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.058,37	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
22	DIÁRIO ESCOLAR	R\$ 7.847,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.847,30	R\$ -
23	ORNAMENTAÇÃO DO PALCO	R\$ 6.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.200,00	R\$ -
24	SONDAGEM	R\$ 30.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.600,00	R\$ -
25	LEDs DE NATAL	R\$ 12.840,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.840,00	R\$ -
TOTAIS		R\$ 5.994.712,13	R\$ -	R\$ 484.870,58	R\$ 496.490,99	R\$ 547.211,35	R\$ 678.073,93	R\$ 579.996,14	R\$ 649.277,86	R\$ 670.153,82	R\$ 615.348,82	R\$ 616.872,83	R\$ 656.415,81	R\$ -

TOTAL GLOBAL DO CONTRATO	R\$ 5.912.473,80
PREVISTO MENSAL	R\$ 492.706,15

TOTAL UTILIZADO	R\$ 5.994.712,13
SALDO ATUAL	-R\$ 82.238,33
MÉDIA DE VALOR PG MENSAL	R\$ 599.471,21

Anexo 5 - Sustentabilidade

A sustentabilidade das ações previstas neste Plano de Trabalho constitui um princípio estruturante da gestão pública municipal e reflete o compromisso do Município de Carira com a eficiência administrativa, a modernização da máquina pública e o fortalecimento institucional. O Projeto Desenvolve Carira está ancorado em um modelo de gestão por resultados, capaz de gerar ganhos de eficiência mensuráveis e de consolidar um legado permanente para a administração municipal.

Nesse contexto, a sustentabilidade é compreendida não apenas como a manutenção de processos otimizados, mas como a criação de condições estruturais, normativas e de gestão para a permanência dos resultados obtidos, por meio de estratégias integradas que envolvem o poder público, a sociedade civil e as instituições parceiras.

As principais estratégias para assegurar essa sustentabilidade são:

- Institucionalização de Processos Otimizados: Incorporação dos fluxos de trabalho, manuais de procedimento e sistemas de gestão redesenhados pela parceria na rotina permanente da Secretaria Municipal de Administração e demais secretarias impactadas, assegurando a perenidade dos ganhos de eficiência.
- Capacitação Permanente dos Servidores: Foco no desenvolvimento contínuo de competências técnicas e gerais do quadro funcional municipal, reduzindo a dependência de assessorias externas no longo prazo e consolidando uma cultura organizacional orientada para resultados, qualidade no atendimento e inovação.
- Gestão Orçamentária e Financeira Qualificada: Fortalecimento da capacidade de planejamento e execução orçamentária do município, com a internalização de metodologias que privilegiam a economicidade, o controle de gastos e a aplicação estratégica dos recursos públicos.
- Fortalecimento da Governança e da Transparência: Institucionalização de mecanismos de monitoramento, avaliação e prestação de contas, com a consolidação de uma cultura de dados e transparência ativa, conforme determinam a Lei de

Acesso à Informação e as melhores práticas de gestão pública.

- Ampliação da Participação e do Controle Social: Estímulo à atuação contínua dos cidadãos e dos conselhos de políticas públicas no acompanhamento dos serviços administrativos, assegurando que a modernização gestora seja guiada pelas demandas da sociedade e reforçando a legitimidade das ações do poder público.
- Articulação Interinstitucional: Promoção da integração entre as diversas secretarias e órgãos municipais, potencializando sinergias, compartilhando boas práticas e evitando a duplicidade de esforços, o que resulta em uma administração mais coesa e eficaz.

O papel da Organização da Sociedade Civil (OSC), no caso o Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público (INASP), é central nesse processo. Como parceira técnica, a OSC atua sob os princípios do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei nº 13.019/2014), contribuindo com *expertise* em planejamento estratégico, qualificação de equipes, modernização de processos e controle de resultados. A parceria não substitui o papel do Estado, mas o complementa de forma estratégica, ampliando a capacidade operacional e tecnológica da administração pública em um modelo de coprodução de valor público.

Dessa forma, a sustentabilidade do Projeto Desenvolve Carira baseia-se em três pilares fundamentais:

1. Eficiência Administrativa e Inovação: Uso racional dos recursos públicos, adoção de tecnologias de gestão e foco na entrega de serviços ágeis e de qualidade à população.
2. Fortalecimento Institucional e Autonomia Municipal: Transferência de conhecimento e capacitação técnica para que a Prefeitura possa dar continuidade aos processos modernizados, independentemente de apoio externo futuro.
3. Transparência e Governança Colaborativa: Gestão aberta e participativa, com prestação de contas à sociedade e estímulo ao controle social, reforçando os princípios constitucionais da administração pública.

Ao articular esses pilares, o Desenvolve Carira transcende o caráter temporal da parceria e se consolida como uma experiência

duradoura de modernização da gestão pública municipal, orientada pelos princípios constitucionais da administração pública, pelas metas de eficiência do Estado e pelo compromisso inegociável com o desenvolvimento local e a cidadania.

Anexo 6 - Quadro de Metas e Indicadores - Projeto Desenvolve Carira (Administração)

Meta	Indicador de Resultado	Prazo	Responsável	ODS Relacionado
Diagnosticar e reestruturar 10 fluxos de trabalho críticos	Número de fluxos de trabalho redesenhados e formalizados	Jun/2025	INASP / SEMAD	ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6)
Capacitar 100% dos servidores da Secretaria de Administração	Percentual de servidores capacitados e certificados no período	Dez/2025	INASP / SEMAD	ODS 4 – Educação de Qualidade (4.4) e ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6)
Implantar sistema integrado de gestão administrativa	Sistema implantado, testado e em pleno funcionamento	Jul/2025	INASP / SEMAD / Setor de TI	ODS 9 – Indústria, Inovação e Infraestrutura (9.1) e ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6)
Reduzir em 20% o tempo médio de resposta a demandas internas	Comparação entre o tempo médio de resposta em 2024 e 2025	Dez/2025	INASP / SEMAD	ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6)
Publicar 100% dos relatórios trimestrais de execução no portal da transparência	Percentual de relatórios publicados no prazo	Trimestral	SEMAD / INASP	ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6 e 16.10)
Atingir índice de satisfação de 75% entre servidores e cidadãos	Resultado de pesquisas de satisfação aplicadas no 6º e 12º mês	Dez/2025	INASP / SEMAD	ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6 e 16.7)
Elaborar e distribuir cartilha de normas e procedimentos para a administração	Documento publicado e distribuído digital e fisicamente	Ago/2025	INASP / SEMAD	ODS 16 – Instituições Eficazes (16.6)
Implementar mecanismos de controle de estoque em 100% dos almoxarifados	Número de almoxarifados com sistema de controle implementado	Nov/2025	INASP / SEMAD	ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis (12.2 e 12.7)

O quadro acima consolida a articulação entre as metas do Plano de Trabalho e os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil na Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. A vinculação direta entre as metas do Projeto Desenvolve Carira e os ODS evidencia o caráter estratégico e modernizante das ações propostas, garantindo que os resultados locais de eficiência administrativa, transparência e fortalecimento institucional contribuam diretamente para os objetivos globais de construção de instituições eficazes, *accountable* e orientadas para o serviço público (ODS 16), promoção de educação de qualidade ao longo da vida para os servidores (ODS 4) e fomento à inovação na infraestrutura de gestão (ODS 9).

Assim, ao alinhar sua modernização administrativa com a Agenda 2030, o município de Carira reafirma seu papel como ator comprometido com o desenvolvimento sustentável, a boa governança e a efetivação de uma administração pública ágil, transparente e orientada para a entrega de resultados à sociedade.

Anexo 7 - DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

A sustentabilidade financeira da parceria requer a identificação precisa das despesas operacionais e administrativas necessárias à execução do objeto. Tais despesas, conforme previsto no art. 46 da Lei nº 13.019/2014 e no art. 39 do Decreto nº 8.726/2016, compreendem todos os custos indispensáveis ao funcionamento da Organização da Sociedade Civil (OSC) durante a vigência da parceria, ainda que não se vinculem diretamente às atividades-fim do projeto.

Essas despesas asseguram o pleno funcionamento institucional do INASP e o suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração, garantindo regularidade jurídica, transparência contábil, controle financeiro e condições operacionais adequadas à execução das ações pactuadas de modernização administrativa. São, portanto, parte integrante da governança e da eficiência da gestão da parceria.

O quadro a seguir apresenta a composição geral das despesas operacionais, discriminadas por categoria e percentual estimado sobre o total do plano, de modo a demonstrar a proporcionalidade e a razoabilidade dos valores. Conforme demonstrado, as despesas operacionais e administrativas totais representam 28% do valor global da parceria, percentual compatível com a complexidade, o escopo e a dimensão do projeto, estando em plena conformidade com os parâmetros de economicidade, razoabilidade e proporcionalidade estabelecidos na legislação

As despesas apresentadas neste quadro refletem a estrutura mínima necessária para assegurar a execução eficiente, transparente e sustentável do Projeto Desenvolve Carira. Todas as rubricas observam critérios de proporcionalidade e razoabilidade, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma responsável e em conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 13.019/2014. Dessa forma, a gestão financeira da parceria contribui diretamente para o fortalecimento institucional da administração municipal, para o aprimoramento da governança pública e para o cumprimento dos princípios constitucionais da administração pública, notadamente os da eficiência, economicidade e transparência.

Anexo 8 - Equipe prevista a execução do projeto

A execução do Projeto Desenvolve Carira contará com uma equipe multidisciplinar dimensionada de acordo com a natureza das ações e as demandas operacionais da modernização administrativa. A composição da equipe segue as diretrizes da gestão por resultados, priorizando a eficiência, a continuidade dos serviços públicos e a valorização dos profissionais que atuam na administração municipal.

O dimensionamento dos recursos humanos foi elaborado considerando os parâmetros técnicos de execução das atividades, a abrangência setorial e o porte da máquina pública municipal. O quadro a seguir apresenta a estimativa de profissionais que integrarão a execução das ações, distribuídos conforme suas funções e áreas de atuação:

DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS	QTD
Agente de Apoio à Gestão	21
Agente de Serviços Diversos I	41
Agente de Conservação Patrimonial I	33
Agente de Apoio Logístico III	16
Agente de Apoio Logístico II	9
Agente de Conservação Patrimonial II	8
Agente de Apoio Administrativo I	7
Agente de Apoio Operacional I	7
Agente de Apoio Administrativo II	5

Agente de Conservação Patrimonial III	5
Agente de Supervisão I	5
Agente de Serviços Diversos II	5
Agente de Apoio Administrativo III	3
Agente de Apoio Logístico I	3
Agente de Apoio Logístico IV	3
Agente de Apoio Operacional II	3
Agente de Operação	3
Agente de Supervisão II	3
Engenheiro Civil	1
Gestor de Serviços	1
TOTAL GERAL ESTIMADO	182

A equipe prevista assegura a operacionalização plena do projeto, garantindo a execução técnica, administrativa e operacional das metas estabelecidas. Sua composição reflete a integração entre diferentes níveis de atuação, gestão, supervisão, apoio técnico-administrativo, logística e execução operacional, promovendo sinergia entre o INASP e a Secretaria Municipal de Administração de Carira.

Esse modelo de estrutura humana, além de atender às exigências legais de eficiência e economicidade, reforça o compromisso com uma gestão pública moderna, ágil e orientada para a entrega de resultados à sociedade, em consonância com os princípios constitucionais da administração pública.

Anexo 9 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

A execução da parceria entre o Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público (INASP) e a Secretaria Municipal de Administração de Carira (SEMAD) seguirá os princípios da legalidade, transparência, eficiência e cooperação mútua, conforme previsto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que institui o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), e no Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que a regulamenta.

9.1 Responsabilidades da Organização da Sociedade Civil (OSC)

Compete ao INASP:

- Executar integralmente as metas e atividades previstas no Plano de Trabalho, observando as normas técnicas e legais aplicáveis à gestão pública administrativa.
- Gerir os recursos financeiros transferidos pela Administração Pública, assegurando sua aplicação exclusiva no objeto da parceria.
- Manter equipe técnica qualificada em administração pública, estrutura administrativa adequada e capacidade operacional compatível com a execução das ações de modernização.
- Apresentar relatórios de execução física e financeira, conforme cronograma pactuado.
- Prestar contas à Administração Pública e aos órgãos de controle interno e externo, observando as regras do MROSC e da Lei de Responsabilidade Fiscal.

9.2 Responsabilidades da Administração Pública Municipal

Compete à Secretaria Municipal de Administração de Carira:

- Efetuar os repasses financeiros previstos na parceria, conforme cronograma de desembolso.
- Fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento das metas pactuadas.
- Acompanhar e validar os relatórios técnicos e financeiros apresentados pela OSC.
- Disponibilizar apoio logístico e informações administrativas necessárias à execução do projeto.
- Garantir o cumprimento dos princípios da impessoalidade, eficiência e transparência na gestão da parceria.

9.3 Destinação de Bens Remanescentes

De acordo com o artigo 42 da Lei nº 13.019/2014, os bens permanentes adquiridos com recursos da presente parceria serão incorporados ao patrimônio público municipal ao término da execução do projeto (Brasil, 2014). Essa medida garante que os investimentos realizados revertam em benefício coletivo, promovendo o fortalecimento institucional da administração municipal.

9.4 Fundamentação Legal

A Lei nº 13.019/2014, em seu artigo 46, determina que "as despesas administrativas deverão ser custeadas com recursos da parceria, limitadas conforme pactuado no instrumento".

O Decreto nº 8.726/2016, que regulamenta essa lei, dispõe no artigo 39 que as organizações da sociedade civil poderão realizar quaisquer despesas necessárias à execução do objeto, desde que previstas no plano de trabalho. Entre as despesas consideradas administrativas, o decreto inclui, entre outras, custos com água, energia elétrica, aluguel, contabilidade, transporte, materiais de escritório, ferramentas tecnológicas e capacitação de profissionais.

Tais dispositivos legitimam a previsão das despesas operacionais e administrativas apresentadas no plano de trabalho, assegurando a conformidade da parceria com os princípios da economicidade e da gestão pública eficiente.

9.5 Alterações no Plano de Trabalho

Nos termos do artigo 57 da Lei nº 13.019/2014, o plano de trabalho que fundamenta a parceria poderá ser revisto a qualquer tempo, para fins de adequação de valores, metas ou demais condições pactuadas, desde que formalizado por meio de termo aditivo ou apostila, conforme a natureza da alteração. Tal previsão legal confere a necessária flexibilidade administrativa à execução da parceria, permitindo ajustes técnicos e financeiros decorrentes de fatos supervenientes ou da evolução das necessidades do objeto, sem que haja desvirtuamento de sua finalidade, tampouco prejuízo à legalidade, à transparência ou ao interesse público envolvido.

O presente item define com clareza os deveres, responsabilidades e limites institucionais de cada parte, reforçando o compromisso do Município de Carira e do INASP com uma gestão pública colaborativa, transparente e juridicamente segura. Sua redação observa integralmente as normas do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, consolidando o Projeto Desenvolve Carira como instrumento legítimo de modernização e fortalecimento da administração pública municipal.

Anexo 10 - DECLARAÇÃO DO EXECUTOR DO PLANO DE TRABALHO

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro, para fins de prova junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CARIRA**, para que surta os efeitos e sob a pena das leis, que inexistente qualquer débito em Mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal, qualquer órgão ou entidade a qualquer nível da esfera Pública, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de Trabalho.

Pede Deferimento,

Paripiranga, 15 de dezembro de 2025

Cleiton Antonio de Oliveira
PRESIDENTE EXECUTIVO DO INASP

APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CARIRA

Aprovado

Local e data

Concedente