

## ***Plano de Trabalho***

# ***Hospital Padrão***

## ***Capela/SE***

INASP

INSTITUTO NACIONAL DE APOIO AO SERVIÇO PÚBLICO

**AGOSTO DE 2023**

## PLANO DE TRABALHO

- **Objeto**

Prestar serviços de saúde aos usuários do sistema único de saúde, oferecendo assistência hospitalar de qualidade em procedimentos cirúrgicos eletivos no município de Capela/Sergipe.

- **Objetivo geral**

Garantir um conjunto de atendimentos oferecidos ao usuário desde sua admissão até sua alta hospitalar com procedimentos necessários para obter ou complementar o diagnóstico para a realização da cirurgia e sua realização até 10 dias após a indicação da mesma em que o paciente esteja apto.

- **Objetivos Específicos**

- Realizar cirurgias eletivas de baixa e média complexidade da demanda reprimida do município de Capela e Região de Saúde de Nossa Senhora do Socorro /Sergipe que deverão ser realizadas nas dependências do Hospital Nossa Senhora da Purificação situado no município de Capela/SE;
- Regular a lista de pacientes que aguardam a cirurgia eletiva ofertando vagas para consulta pré-cirúrgica que fará através da regulação do Hospital Municipal de Nossa Senhora da Purificação;
- Garantir atendimentos ambulatoriais de avaliação pré-cirúrgica com o corpo clínico do Hospital Nossa Senhora da Purificação;
- Informar que exames pré-operatório serão de responsabilidade do usuário cabendo ao corpo clínico do hospital apenas a avaliação de exames existentes ou encaminhamento de novos exames ou reavaliação cirúrgica;
- Garantir a prestação do serviço com qualidade de resolutividade nos procedimentos cirúrgicos;
- Alinhar junto a Rede Básica de Saúde Municipal quanto a demanda reprimida de cirurgias eletivas;

- Disponibilizar um relatório mensal dos atendimentos realizados;
- Disponibilizar a escala de médicos cirurgiões;
- Garantir procedimentos e cuidados de enfermagem durante o processo de internação;
- Disponibilizar o serviço de assistência social;

Implementar canal de comunicação entre a instituição e usuários e trabalhadores.

**Ações** - As ações propostas pelo INASP, visam atender aos usuários do Sistema Único de saúde de acordo com o grau de complexidade do hospital e sua habilitação no CNES/MS, respeitando a capacidade operacional instalada.

**Ação 1** – Quantificar o número de Consultas pré-cirúrgica agendadas do município Capela/Se e municípios circunvizinhos;

**Ação 2** – Percentual de cirurgias eletivas realizadas;

**Ação 3** - Desenvolver uma política de Educação Permanente para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho multiprofissional;

**Ação 4** - Implantar sistema de informação para gerenciar o banco de dados da rede hospitalar;

**Ação 5** - Implantar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares.

#### **Das alterações no Plano de Trabalho**

Conforme a Seção VI Art.57 da Lei 13.019/2014, o plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas.

*Art. 57. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.*

- **Quadro Demonstrativo de Execução das Ações**

**OBJETIVO GERAL:** Garantir um conjunto de atendimentos oferecidos ao usuário desde sua admissão até sua alta hospitalar com procedimentos necessários para obter ou complementar o diagnóstico

para a realização da cirurgia e sua realização até 10 dias após a indicação da mesma em que o paciente esteja apto.

| <b>Ação 1 – Quantificar o número de Consultas pré-cirúrgica agendadas</b> |                                      |                                 |                               |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>Atividades</b>   | <b>Indicadores</b>                   | <b>Meios de Verificação</b>     | <b>Período de Verificação</b> |
| Relacionar as referencias de encaminhamento para consultas pré-cirúrgica  | Número de atendimento realizados/mês | Sistema de regulação hospitalar | Mensal                        |

| <b>Ação 2 Percentual de cirurgias eletivas realizadas</b>  |   |  |                               |
|--|---|--|-------------------------------|
| <b>Atividades</b>  | <b>Indicadores</b>  | <b>Meios de Verificação</b>  | <b>Período de Verificação</b> |
| Detalhar o grupo de cirurgias realizadas por tipo<br>Manter acesso de procedimentos cirúrgicos eletivos conforme a pactuação | Percentual de redução da fila de espera para procedimento eletivo.<br><br>Número de cirurgias suspensas | Sistema de regulação hospitalar de faturamento de AIH processados no DataSUS | Mensal                        |

| <b>Ação 3 - Desenvolver uma política de Educação Permanente para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho multiprofissional</b> |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| <b>Atividades</b>   | <b>Indicadores</b>   | <b>Meios de Verificação</b>   | <b>Período de Verificação</b> |
| Identificar os temas de necessidade de atualização profissional<br>Realizar ação educativa com foco na humanização do cuidado integral ao paciente                                      | Número de capacitações realizadas durante o trimestre<br>Índice de satisfação do usuário maior que 80% | Aplicação de questionário aos profissionais de saúde<br>Pesquisa de satisfação do usuário por amostragem. | Trimestral                    |

| <b>Ação 4 Implantar sistema de informação para gerenciar o banco de dados da rede hospitalar (</b>      |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| <b>Atividades</b>   | <b>Indicadores</b>   | <b>Meios de Verificação</b>   | <b>Período de Verificação</b> |
| Estruturar a rede de serviços tecnologia das informações para melhoria dos registros da rede hospitalar | Tempo de fornecimento de informações menor que 6hs<br>monitoramento do paciente do seu tempo de espera para atendimento menor que 60 minutos | Pesquisa de opinião de satisfação profissional x usuário do sistema único | Mensal                        |

| <b>Ação 5 - Implantar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares e bens móveis.</b> |                    |                             |                               |
|---|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Atividades</b>   | <b>Indicadores</b> | <b>Meios de Verificação</b> | <b>Período de Verificação</b> |

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
| Regularizar os equipamentos médicos hospitalares e bens móveis (locação, manutenção, aquisições, etc.). | Número de manutenções preventivas e corretivas realizadas. | Realizar levantamento periódicos dos bens móveis e imóveis em uso. | Mensal |
|---|--|--|--------|

• **Cronograma de Execução das Ações/Atividades**

| TRIMESTRE    | AÇÃO  | ATIVIDADE  | PERÍODO                         |
|--------------|---|--|---------------------------------|
| 1º TRIMESTRE | Quantificar o número de Consultas pré-cirúrgica agendadas do município Capela/Se e municípios circunvizinhos  | Relacionar as referências de encaminhamento para consultas pré-cirúrgica   | Outubro<br>Novembro<br>Dezembro |
|              | Percentual de cirurgias eletivas realizadas   | Detalhar o grupo de cirurgias realizadas por tipo<br>Manter acesso de procedimentos cirúrgicos eletivos conforme a pactuação                       | Outubro<br>Novembro<br>Dezembro |
|              | Desenvolver uma política de Educação Permanente para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho multiprofissional | Identificar os temas de necessidade de atualização profissional<br>Realizar ação educativa com foco na humanização do cuidado integral ao paciente | Trimestre                       |
|              | Implantar sistema de informação para gerenciar o banco de dados da rede hospitalar  | Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação para melhoria dos registros da rede hospitalar   | Outubro<br>Novembro<br>Dezembro |

| TRIMESTRE    | AÇÃO  | ATIVIDADE  | PERÍODO                |
|--------------|---|--|------------------------|
| 2º TRIMESTRE | Quantificar o número de Consultas pré-cirúrgica agendadas do município Capela/Se e municípios circunvizinhos  | Relacionar as referências de encaminhamento para consultas pré-cirúrgica   | Abril<br>Maio<br>Junho |
|              | Percentual de cirurgias eletivas realizadas   | Detalhar o grupo de cirurgias realizadas por tipo<br>Manter acesso de procedimentos cirúrgicos eletivos conforme a pactuação                       | Abril<br>Maio<br>Junho |
|              | Desenvolver uma política de Educação Permanente para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho multiprofissional | Identificar os temas de necessidade de atualização profissional<br>Realizar ação educativa com foco na humanização do cuidado integral ao paciente | Trimestre              |
|              | Implantar sistema de informação para gerenciar o banco de dados da rede hospitalar  | Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação para melhoria dos registros da rede hospitalar.  | Abril<br>Maio<br>Junho |

| TRIMESTRE    | AÇÃO   | ATIVIDADE  | PERÍODO                     |
|--------------|--|--|-----------------------------|
| 3º TRIMESTRE | Quantificar o número de Consultas pré-cirúrgica agendadas do município Capela/Se e municípios circunvizinhos | Relacionar as referências de encaminhamento para consultas pré-cirúrgica   | Julho<br>Agosto<br>Setembro |
|              | Percentual de cirurgias eletivas realizadas  | Detalhar o grupo de cirurgias realizadas por tipo<br>Manter acesso de procedimentos cirúrgicos eletivos conforme a pactuação | Julho<br>Agosto<br>Setembro |

|  |   |  |                             |
|--|---|--|-----------------------------|
|  | Desenvolver uma política de Educação Permanente para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho multiprofissional | Identificar os temas de necessidade de atualização profissional<br>Realizar ação educativa com foco na humanização do cuidado integral ao paciente | Trimestre                   |
|  | Implantar sistema de informação para gerenciar o banco de dados da rede hospitalar  | Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação para melhoria dos registros da rede hospitalar   | Julho<br>Agosto<br>Setembro |

| TRIMESTRE    | AÇÃO  | ATIVIDADE  | PERÍODO                         |
|--------------|---|--|---------------------------------|
| 4º TRIMESTRE | Quantificar o número de Consultas pré-cirúrgica agendadas do município Capela/Se e municípios circunvizinhos  | Relacionar as referências de encaminhamento para consultas pré-cirúrgica   | Outubro<br>Novembro<br>Dezembro |
|              | Percentual de cirurgias eletivas realizadas   | Detalhar o grupo de cirurgias realizadas por tipo<br>Manter acesso de procedimentos cirúrgicos eletivos conforme a pactuação                       | Outubro<br>Novembro<br>Dezembro |
|              | Desenvolver uma política de Educação Permanente para os trabalhadores do hospital visando desenvolvimento profissional e o fortalecimento do trabalho multiprofissional | Identificar os temas de necessidade de atualização profissional<br>Realizar ação educativa com foco na humanização do cuidado integral ao paciente | Trimestre                       |
|              | Implantar sistema de informação para gerenciar o banco de dados da rede hospitalar  | Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação para melhoria dos registros da rede hospitalar   | Outubro<br>Novembro<br>Dezembro |

# INASP

INSTITUTO NACIONAL DE APOIO AO SERVIÇO PÚBLICO



## CUSTEIO DO PLANO DE TRABALHO

A gestão financeira e parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em conformidade com o respectivo cronograma de desembolso. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração do município.

Será de inteira responsabilidade do INASP o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, remuneração da equipe encarregada da execução do objeto, incluindo pessoal próprio durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos e demais encargos sociais e trabalhistas pertinente a modalidade de contratação adotada; diárias referentes a deslocamento, hospedagem, alimentação, combustível, quilometragem, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, e todo custo necessário à execução do objeto, incluindo despesas de internet, transporte, aluguel, telefone, bem como remunerações de serviços contábeis, assessoria jurídica e gastos com tecnologia, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria.

Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica, como pagamento ao fornecedor ou depósito direto em sua conta bancária. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

As contratações de bens e serviços feitas com o uso de recursos transferidos pela administração do município estarão em consonância com os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade, de acordo com o regulamento de compras e contratações do Instituto.

Em caso de inadimplência da administração do município, o INASP não terá a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

Para a realização das ações visando a melhoria dos serviços com ampliação de benefícios para toda a

sociedade de Capela/SE, será necessária uma gama total estimada de recursos materiais, humanos e de custos indiretos, que estarão dispostos em planilhas demonstrativas ao final deste item consolidando **R\$ 3.910.800,00 (três milhões, novecentos e dez mil e oitocentos reais)**, a ser repassada à Organização Social Civil (OSC), sem fins lucrativos, em 12 (doze) parcelas, a partir do mês subsequente a execução dos serviços, estimando um valor mensal de **R\$ 325.900,00 (trezentos e vinte e cinco mil, novecentos reais)**.

### 1. Planilha de serviços e recursos materiais

A planilha de serviços e recursos materiais segue em anexo.

- **Cronograma de desembolso**

| FLUXO FISICO FINANCEIRO ESTIMADO - EFETIVAÇÃO DO AÇÕES HUMANIZADAS COM QUALIDADE (SAÚDE) |                |                |                |                  |
|--|----------------|----------------|----------------|------------------|
| DESCRIÇÃO  | 30 DIAS        | 60 DIAS        | 90 DIAS        | 120 DIAS         |
| CUSTO SERVICOS   | R\$ 325.900,00 | R\$ 651.800,00 | R\$ 977.700,00 | R\$ 1.303.600,00 |

| FLUXO FISICO FINANCEIRO ESTIMADO - EFETIVAÇÃO DO AÇÕES HUMANIZADAS COM QUALIDADE (SAÚDE) |                  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| DESCRIÇÃO  | 150 DIAS         | 180 DIAS         | 210 DIAS         | 240 DIAS         |
| CUSTO SERVICOS   | R\$ 1.629.500,00 | R\$ 1.955.400,00 | R\$ 2.281.300,00 | R\$ 2.607.200,00 |

| FLUXO FISICO FINANCEIRO ESTIMADO - EFETIVAÇÃO DO AÇÕES HUMANIZADAS COM QUALIDADE (SAÚDE) |                  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| DESCRIÇÃO  | 270 DIAS         | 300 DIAS         | 330 DIAS         | 360 DIAS         |
| CUSTO SERVICOS   | R\$ 2.933.100,00 | R\$ 3.259.000,00 | R\$ 3.584.900,00 | R\$ 3.910.800,00 |



**DECLARAÇÃO DO EXECUTOR DO PLANO DE TRABALHO**

Na qualidade de representante legal do Instituto Nacional de Apoio ao Serviço Público, DECLARO, para fins de prova junto a Secretaria Municipal de Saúde de Capela - SE, para efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional/Estadual/Municipal, ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do município, na forma deste Projeto.

**Pede Deferimento,**

Paripiranga, 14 de setembro de 2023

Local e data

Conveniente

**Aprovação pelo Concedente**

Aprovado

**INASP**

INSTITUTO NACIONAL DE APOIO AO SERVIÇO PÚBLICO

Local e data

Concedente